



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 23 del 28.01.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 52 del 30.01.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Instrumentation Laboratory

L'anno duemila tredecimila tredecimila ventotto
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 360/2010 il noleggio ed assistenza tecnica "full-risk", di sistemi analitici e di tutto il materiale necessario per l'esecuzione di esami diagnostici;

Visto che la Ditta Instrumentation Laboratory ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-14 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.160,05**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 360/2010;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-14 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.160,05**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 360/2010;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 31.01.2013 al in corso

Bari, 31.01.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
